

114 學年度【上學期】期末校務會議紀錄 115.1.14

※教務處

【教務主任】

- 一、落實教學正常化，請教師確實掌握課程進度進行教學。
- 二、本學年度第一學期休業式為 115 年 1 月 20 日，1 月 24 日為寒假開始。
- 三、本學年度第二學期開學日(正式上課)為 115 年 1 月 21 日(星期三)，為配合農曆春節假期，並依教育部規定調整 115 年 2 月 11 日、12 日及 13 日於 115 年 1 月 21 日、22 日及 23 日上課。

【資訊組】

- 一、寒假期間，各班電腦不進行還原，但建議要進行資料的備份。
- 二、請各班放假離校前，可以用乾布將班級主機、螢幕、鍵盤、滑鼠、線材進行簡單的擦拭，以延長相關設備使用壽命，謝謝您的協助。
- 三、寒假期間電腦教室會進行硬碟的格式化，如電腦老師有需要保存學生資料請提早進行備份。

【教學組】

上學期已辦理事項

- 一、暑假作業表現優異:9 月 15 日
- 二、教室佈置觀摩:9 月 10 日
- 三、114 學年度上學期作業抽查：國語習作、自然習作、英語習作、作文，皆確實完成，感謝全校教師配合與協助。

下學期預計辦理事項

- 一、語文競賽：語文競賽週為 3/10(二)-3/12(四)，競賽年級為 1-5 年級，時間表及地點如下：

比賽地點\時間 \項目		3/10(二) 早自習	3/11(三) 早自習	3/12(四) 早自習
2F	風車文化館	一、二年級 (硬筆字)	四年級 國語朗讀	四年級 客語朗讀
3F	會議室	三、四、五 年級(書法)	四、五年級 作文	-----
3F	自然教室 一	四年級 國語演說	-----	四年級 閩南語朗讀
3F	自然教室 二	三年級 英語朗讀	四年級 英語朗讀	五年級 英語說故事
4F	自然教室 三	三年級 閩南語唸謠	五年級 國語演說	-----
4F	自然教室 四	三年級 客語唸謠	五年級 國語朗讀	五年級 客語朗讀

4F	綜合教室	三年級 國語朗讀	四、五年級 字音字形	五年級 閩南語朗讀
----	------	-------------	---------------	--------------

二、作業抽查項目及收件區間：

數學習作：(4/20 起至 4/24 止)、社會習作：(4/27 起至 5/1 止)、

生活習作：(5/4 起至 5/8 止)、作文：(6/1 起至 6/5 止)。

三、客語生活學校：邀請劉芝英老師入校指導學生製作擂茶(四年級)及客家麻糬(三年級)，時間另議。

【註冊組】

編號	項目	內容說明
1	期末考成績登錄與學期成績單期程	期末考查成績(含平時成績)結算、學生出缺席日數、導師評語登錄…等事項，請老師們留意時間並提早至雲端學務系統作業。 ※1 月 14 日(三)、1 月 15 日(四)舉行期末考試。 ※1 月 16 日(五)前請科任教師至學務系統輸入成績 ※1 月 19 日(一)前請導師至學務系統輸入成績 ※1 月 19 日(一)晚上 12:00 成績鎖定 ※1 月 20 日(二)導師可下載學期成績單，確認內容是否正確，並寄學期成績單 PDF 檔至註冊組信箱。(以寄件的優先順序處理) ※1 月 21 日(三)、1 月 22 日(四)註冊組印製成績單、敬呈教務主任和校長覆核，完成後發至各班，請導師進行核章。
2	學籍卡調整為 e 化方式留存	期末統一由註冊組將全校學籍資料電子檔下載，並加密存放。待六年級畢業時註冊組再統一系列學籍卡紙本存放學校檔案室。麻煩各班導師期末協助確認雲端系統成績是否登錄完整。
3	寒假學習扶助班	114 學年度寒假學習扶助班預計開班規劃如下： 一、上課期程： 01/26(一)~01/30(五)共計五天 每日上午 8:40~11:55 二、開課年級： 【一年級】 1 班 【四年級】 1 班 【二年級】 1 班 【六年級】 1 班 【三年級】 1 班
4	寒假期間學生辦理轉出入之注意事項	~寒假期間學生辦理轉出入注意事項： ※辦理【轉出手續】必備文件： 1. 「戶口名簿」或「戶籍謄本」(確認學生本人已遷出本校所屬學區範圍) ※辦理【轉入手續】必備文件： 1. 「戶口名簿」或「戶籍謄本」(確認學生本人已遷入本校所屬學區範圍)

		2. 轉出原校所開立之「轉學證明書」 ※辦理地點：教務處註冊組 ※【本校所屬學區範圍】 湧安里（全部） 湧豐里（9-16 鄰） 湧光里（18-38 鄰、45 鄰） 鎮興里（18-21 鄰）（祥安&瑞埔國小自由學區） 聖德里（16-27 鄰）（祥安&德龍國小自由學區） ※寒假轉出入學生編班作業時間：115 年 02 月 13 日(三) 10:00（教務處） ※寒假轉出入學生編班結果公告：115 年 02 月 13 日(三) 15:30（公告於學校網站及川堂佈告欄）
--	--	---

【設備組】

編號	項 目	內 容
1	教室設備 教科書	1. 教室內各項設備請妥善使用並保管，有損壞請填報維修。 2. 個人領取設備若已不使用，可歸還。 3. 教科書於 1/19(一)發放，請各年級於發放當天打掃時間結束後聽候廣播至 3 樓會議室領取。
2	圖 書 館 閱讀教育	1. 1/19(一)起圖書館期末盤點，停止借閱書籍，並請老師協助叮嚀逾期未歸還書籍的學生儘速歸還。 2. 1/19(一)-1/23(五)書籍不外借，但可於館內閱讀，請依圖書館登記表進入。 3. 閱讀認證：請於 1/9(五)前將祥安風雲錄送至教務處。 4. 圖書館寒假期間不開放閱讀及借閱。 5. 2/23(一)開學日開放借閱書籍。
3	專科教室	1. 使用專科教室上課的班級及老師請維持整潔，使用完畢請關門關窗，期末請自行將使用的教具整理並擺放整齊。 2. 若專科教室內的設備需維修，請使用教師協助填報。

※學務處

【學務主任】

- 一、感謝學務處夥伴及所有同仁協助。
- 二、本學期性平通報事件共計 4 件，其案件單純且不成案，請各班導師平時持續加強學生身體自主權、身體界線認知能力，建立正確且健康的性別觀念。
- 三、有關於學生行為的導正，請教師以正向輔導與管教，以教育的目的導引學生身心正

常發展。

四、寒假將至請提醒學生注意安全，鼓勵學生進行正當的休閒娛樂，並勿出入非法場所。

【訓育組】

114 學年度上學期辦理事項：

- 一、社團活動：9/15 (一)開班，共 21 個社團，參加人次共 249 人。
- 二、教師節敬師活動：9/23(二)於朝會時間進行全校敬師活動，實踐品格教育。
- 三、社會藝術教育 9/20 (六)、10/19 (日)親子藝起來：辦理兩場社會藝術教育-親子營活動，進行蝶谷巴特麻布袋、信箱創作，參加親子共 100 人。
- 四、10/7 (二)華山基金會校園敬老宣導二年級參與。
- 五、11/14 (五)桃園市參觀特色場館及藝文展演活動-五年級參訪桃園市立圖書館總館及桃園航空城。
- 六、11/25 (二)青少年國樂團校園巡迴-二年級參與。
- 七、12/1 (一)法治教育講座-三年級參與。
- 八、12/10(三)辦理教師兩公約研習。
- 九、藝術與美感深耕計畫 114/11 月~115/1 月
科技美學實踐計畫-六年級參與(一)植物蒸餾 (二)徽章製作
- 十、12/3(三)~12/19(五)辦理兒童權利公約特展。
- 十一、12/26(五)六丙參與學校推展優質戶外教育路線「綠色任務 GO~走進楓樹的家」
- 十二、1/7(三)社團審查會議，審查 114-2 申請開課之社團。
- 十三、每班 9-12 月選出品格之星一名進行表揚。
- 十四、兒童節禮物：1/2(五)前兒童節禮物票選活動。
- 十五、班級模範生：1/9(五)前選出各班模範生。

【衛生組】

- 一、感謝本學期班級導師協助與指導學生做掃地工作，大家辛苦了！
- 二、學生的衛生習慣必須從生活做起，再次麻煩老師繼續指導。
- 三、健康促進計畫為學校衛生組工作重點，下學期請大家協助與配合各項指標的達成。
- 四、下學期工作規劃
 1. 教師研習：3/18(三) 失智症的認識與長期照護
 2. 宣導講座：3/23(一) 三年級菸檳防制宣導
 3. 實作 CPR：4/17(五) 六年級 CPR 實作

【生教組】

- 一、8 月 28 日「友善校園」學生事與輔導工作「正向管教暨人權法治教育-修復式正義」研習辦理完成
- 二、期初全年段校園安全宣導辦理完成
- 三、9 月 19 日全國防震防災演練辦理完成
- 四、9 月 16 日防災教育輔導團到校防災宣導辦理完成
- 五、9 月 17 日圓光基金會七合一宣導辦理完成

六、10 月 21 日防災訪視辦理完成

【體育組】

- 一、請指導孩子確實使用『體育器材借用證』並遵守借用辦法
- 二、本學期健康操感謝各位老師協助配合，孩子多能認真執行。
- 三、感謝各位老師在運動團隊練習工作上的配合，讓團隊獲得好成績。
- 四、下學期預計辦理項目如下：3/25 環校路跑、4/21 游泳教學開始、6 月期末體育競賽。

※總務處

【總務主任】

- 一、活動中心玻璃(舞台上)隔熱紙建置。
- 二、六年級校外教學活動採購-履約期限 115 年 3 月 24 至 25 日。
- 三、跑道及中央球場整建工程-10/1 開工，預計 115/1/28 完成履約，展延至 2 月 10 日。
- 四、籃球場整修工程-12/19 開工，預計 2/6 完工。
- 五、上述二案工程皆完竣並辦理驗收通過，操場將開放使用。
- 六、114 學年度 1-5 年級校外教學採購，1 月 21 日 8:00 資格標，13:30 評審會議。
- 七、教育局委辦採購：115-117 年度委託辦理桃園市蘆竹地區社區大學採購案。

【事務組】

一、愛惜公物：

校園內外物品之使用，請老師指導並叮嚀學生養成愛惜的好習慣，若屬人為破壞須照價賠償。

二、善用資源：

▲節約用電：

- (1)請隨手協助關閉教室、走廊、廁所等無人使用之燈具、電扇電源。
- (2)請勿攜帶並使用「非校內」高用電電器，如：電磁爐、電暖器等。

▲節省紙張：

- (1)請影印時留意避免紙張的浪費。
- (2)若發現前一日有印畢忘記領取的紙張，請先至總務處查看是否有被收回；若無則再另行影印一次，避免重複列印造成資源浪費。
- (3)建議老師盡量勿遠端連線列印，避免影印機故障或印出後有黑線等問題，造成紙張及碳粉的浪費。
- (4)請勿讓學生自行操作影印機。

三、修繕方面：

- (1)老師有急迫(危險性高)修繕需求請直接知會事務組，非急迫修繕麻煩上網填報修繕單。

(2)委外修繕需配合廠商時間，請老師們多給一點處理的時間。

四、**校園安全**：

(1)除上班時間，地下車庫門一律關閉，如要進入請先耐心等待警衛確認車主車牌；若屬校內人員，警衛會協助開門，請勿任意鳴按喇叭，造成社區居民困擾。

(2) 2/16(一)至 2/20(五)春節連假共 5 日校園不開放，設定中興保全，請勿隨意進入校園，避免誤觸警報。

【出納組】

一、下學期註冊單繳費調查表將調查以下事項，請各位導師協助留意：

1、一至五年級是否參加校外教學。

2、四年級是否參加游泳教學。

3、六年級是否購買畢業紀念冊。

【營養師】

一、各班廚餘桶及圍裙請自行清洗後晾乾，放置班上，下學期繼續使用。

二、乳品保冷袋不收回，請各班妥善保管，若有破損請拿回廚房更換。

三、各班的餐車請利用時間清洗乾淨。

四、祥安午餐教育網，提供午餐相關訊息及用餐指導資料，歡迎老師們多加利用。

五、感謝驗菜老師的辛勞，及各位同仁對午餐的支持與協助。

六、有關桃園市推動「生生喝鮮乳-桃園鈣健康」一案：

桃園市「生生喝鮮乳-桃園鈣健康」官網已於 114 年 12 月 31 日正式上線，官網網址：<https://milk.tyc.edu.tw/>。網站包含市長的話、最新消息、領取品項及通路、懶人包、線上服務、Q&A 等相關資訊，請多加利用。政策規定摘要如下：

(一)開始兌換日期：115 年 2 月 23 日。

(二)兌換資格對象：凡年滿 2 足歲至 12 歲(國小畢業前)設籍桃園市或就讀本市公立國小、幼兒園及托嬰中心之幼童。

(三)卡別身分：

1、國小數位學生證：就讀本市公私立國小學童以原有學生證(悠遊卡別)靠卡感應領取。

2、兒童鮮乳卡：

(1)現持一卡通學生證，或學生證於原申請時未開通電子錢包功能之本市公立國小學童。

(2)其餘就讀本市公私立幼兒園及托嬰中心幼童，或 2 至 6 歲未就讀之幼童。

(四)兌換通路：7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK、全聯福利中心、美廉社、家樂福超

市及楓康超市等 8 大通路，全台門市皆可兌換。

(五)兌換時間及方式：靠卡感應領取，全年可領，每生每週可兌換 1 瓶鮮乳或豆漿（當週週一凌晨 0 時 0 分起至週日 23 時 59 分止），若未於當週兌換，則無法累積至下週。

(六)兌換商品：鮮乳及豆漿共計 35 種品項，以本局官方網站上公告之品項與規格為主。

※輔導室

【輔導主任】

- 一、感謝本學期同仁對輔導室各項活動協助與推動。
- 二、寒假期間請適度與孩子及家長保持聯繫，關懷弱勢及高風險家庭的孩子。
- 三、學期中及學年中轉來學生宜多加關注交流，掌握學習與家庭狀況。

【輔導組】

一、114 上學期已辦理業務

- 1、學生宣導：四年級性平劇團性平宣導、三年級生命教育講座、五年級正向思考宣導、六年級數位性暴力防治宣導、四年級臉部平權宣導、五年級性平教育宣導、五年級兒少心理健康校園巡迴宣導、六年級安全健康上網講座、五年級安全健康上網講座、六年級升學輔導講座、五年級生理衛生講座。
- 2、親職講座：家長性平教育講座、新住民子女教育美食與文化體驗講座、教育優先區親職講座。
- 3、職業探訪：六年級職業探訪講座(木工手作)、五年級職業探訪講座(珠寶設計)、五年級職業企業參訪-國巨洋傘文創園區(雨傘手作)、六年級職業企業參訪-自然接觸自然保養品園(乾洗手製作、變妝派對)。
- 4、教師研習：注音符號教學研習、兒少保與輔導知能研習、家庭教育到校宣導研習、親職講座研習(3 場)

二、114 下學期預計辦理業務

- 1、學生宣導：四年級人際互動宣導(3/3)、三年級正向心理宣導(3/9)、健康上網小團體輔導(四月，專輔，高年級)。
- 2、新住民子女教育課程：越南星星燈籠(4/20，四丙、四戊、四丁)、越南帽搖頭娃娃(4/27，一甲、一丁、三乙、三戊)、印尼蠟染(4/22，六甲、六戊)、泰國水燈鑰匙圈(4/29，五甲、五丁、五戊)。
- 3、親職講座：健康安全上網-親子木工營(3/14，開學發調查表)、教育優先區親職講座(5/2，親子共讀聊療天)、新住民子女教育親職講座(4/18，越南美食製作)。

- 4、教師研習：輔導知能研習(預計 3/25)、臉部平權教師研習(4/22)、新住民子女教育教師多元研習(4/29，越南美食+星星燈籠製作)、學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習(未定)。

【特教組】

- 一、各班導師若有發現學生有特殊需求(學習成效不佳，疑似特教生)，請隨時洽詢特教組或特教(學習中心)老師。
- 二、本學期身障課後照顧班已於 115/1/8 結束，下學期開課日期---115/3/2-115/6/11，上課時間：週一、二、四 15:30-16:50。
- 三、本學期特殊教育專業團隊服務於 114/12/22 結束，感謝各位老師的配合。
- 四、感謝特殊需求學生之導師陸續參與期末 IEP 檢討會及下學期 IEP 會議。

※幼兒園

感謝校長、各處室主任組長及全校老師對幼兒園的提攜與支持，幼兒園 114 學年度第一學期重點事項報告：

- 一、幼兒園 114 學年度第一學期重點工作及活動報告：
 - (一)大班畢業生於 11/26、11/27 完成畢業照拍攝。
 - (二)12/19 辦理聖誕活動「白色耶誕市集」。
 - (三)寒假預計辦理留園服務，自 1/26(一)至 2/6(五)，共 10 日。
- 二、本學期幼兒園人數說明：

全園幼生共 45 人，小熊班 19 人，綿羊班 20 人，白兔班 6 人。

【提案討論】

無

【臨時動議】

無

散會時間：13 時 49 分

教務主任	學務主任	總務主任	輔導主任
人事主任	主計主任	幼兒園主任	校長