

桃園市祥安國民小學學生家長會 112 學年度第二次家長委員會議記錄

一、 時間：中華民國 112 年 10 月 12 日（星期四）晚上七時

二、 地點：祥安國小三樓會議室

三、 出席人員：家長會委員（詳如簽到名冊）

四、 列席人員：校長、處室主任

五、 主 席：游冠霖 會長

記錄：徐敏慧

六、 會議議程：

（一） 主席致詞(略)

（二） 校長致詞(略)

（三） 會務報告

※臨時動支壹萬元以上之經費，務必經常務委員會通過後始得動支（依據 1011002 常務委員會議決議）。

※經費報告：111 學年度結餘共計新台幣 599,263 元整。(詳如附件)

（四） 提案討論

1. 提案一：有關 112 學年度家長會工作計畫。

說明：112 學年度家長會工作計畫日程表(附件一)，提請討論。

3. 提案三：有關 112 學年度親職教育日-創意闖關暨園遊會活動說明。

說明：112 學年度親職教育日-創意闖關暨園遊會活動預計於 11/18 辦理，
實施計畫及經費概算如附件，提請討論。

決議：照案通過。說明：編號 6 午餐餐點：當天全校供應麵包，委員們、
志工也是相同。

七、 臨時動議

1、 有關 9/25 第一次家長代表大會選出 14+1 位常務委員，其中劉仁照退出為輔導會長，由同票數的謝佳祚、金宥榛委員晉升為常務委員，變更為 15+1 位常務委員。

決議：經與會委員鼓掌通過。

2、 有關學校辦理大型活動時，跟交通局申請開放紅黃線供家長們停車，這次親職教育日學校有行文過去了，但得到的結果不是很好，故還是麻煩大家當天遵守規定避免被檢舉，盡量走路或騎機車。

3、 問：1、2 年級有一份親職日當天的抽籤表格，抽中才能參加，為何有收到回函說不能參加？

答：若為講座應該沒限制人數，但多元文化美食有 70 人數的限制，因報名人數超過，故用抽籤方式。原則上鼓勵父母多陪同子女來學校玩遊戲、闖關。

4、 10/26 晚上在龍潭大楊梅鵝莊舉辦會長交接，誠摯邀請各位委員參與，

邀請卡正在趕製中。

5、問: 親職教育日當天是否有地下停車場車位供工作人員停放?

答: 因地下停車場車位有限, 學校教職員已不夠停, 有些老師的車也停外面, 再停車進去勢必阻礙其它車輛。若有搬運重物, 學校可供應推車在門口卸貨, 避免車輛造成學生的危險。

八、散會

承辦人

幹事徐敏慧

主任

總務處主任陳德全

會長

祥安國小家長會長游冠霖

校長

祥安國小校長李錦富

附件一

112 學年度家長會工作計畫

項次	日期	工作計畫	備註
1	112.09.13(三)	出席期初校務會議	
2	112.09.25(三)	112 學年度家長代表大會選舉委員、會長	
3	112.09.26	協辦教師節敬師活動	
4	112.10.12(四)	召開第二次家長會委員(常務委員)會議	
5	112.10.26	辦理家長會會長交接典禮	
6	112.11.18	協助辦理學校親職教育日活動	
7	112.12	協辦聖誕節活動	
8	113.01.17(三)	出席期末校務會議	
9	113.01	參與志工期末聯誼會	
10	113.01	召開期末家長委員會議	
11	113.02.21(三)	出席期初校務會議	
12	113.02.	協辦學校畢業旅行	
13	113.04	協辦兒童節活動	
14	113.05	出席教科書評選	
15	113.06.05	協辦期末才藝發表會	
16	113.06	召開期末家長代表(委員)會議	
17	113.06.11	協辦畢業典禮相關事項	
18	113.06.26(三)	出席期末校務會議	

其它：出席各項會議、學校教師之遴聘會議

112學年度祥安國小家長會經費收支預算表

112年10月01日起

113年09月30日止

科目			名稱	金額	說明
款	項	目			
1			總 收 入	979,893	
	1		家 長 會 費	140,000	分上、下學期，預計700人，每人100元
	2		樂 捐 收 入	200,000	顧問、貴賓、委員會成員、家長樂捐
	3		利 息 收 入	630	112年度12月、113年度6月
	4		其 他 收 入	40,000	畢業典禮收入、家長會擺攤收入等...
	5		年 度 結 餘 款	599,263	結算日期為112年9月30日
2			總 支 出	979,893	
	1		會 議 費 活 動 費	50,000	
		1	新 卸 任 會 長 交 接 典 禮 大 會	50,000	就任典禮餐會(自籌)、紀念品
	2		會 務 活 動 費	60,000	
		1	辦 公 業 務 費	14,000	辦公文具、A4證書夾、校刊、會刊、紀念品、郵寄、匯費等 支出 學生家長會費收入提撥10%
		2	交 際 公 關 費	21,000	校際間對外公關費、各家長協會會費、教育會學校贊助費 學生家長會費收入提撥15%
		3	慶 弔 雜 項 費	25,000	委員會、學校相關組織人員婚喪喜慶、緊急送醫代課費及相 關費用、其它雜項支出
	3		校 慶 運 動 會 活 動 費	150,000	運動會或親職日(園遊會)，經費來源為募款捐款(自籌)
	4		學 校 各 項 活 動 費	144,500	學生家長會費收入提撥支付35%(49000)不足部分自籌
		1	迎 新 活 動 費	5,000	新生入學
		2	教 師 節 敬 師 活 動 費	15,000	紀念品及相關活動
		3	期 末 才 藝 發 表	20,000	獎金及相關設備
		4	協 辦 學 校 學 生 節 慶 活 動	18,000	聖誕節、兒童節等活動費用
		5	畢 業 典 禮 活 動 費	60,000	場地布置，邀請卡、畢業生獎品、獎座。(國小、幼兒園)
		6	朝 陽 班 活 動 費	8,000	慶生會、聖誕節等活動(不定期辦理)
		7	歲 末 送 暖 年 菜	18,500	禮券
	5		業 務 活 動 費	21,000	
		1	志 工 隊 各 項 活 動	21,000	文康活動費，學生家長會費收入提撥15%，不足部分自籌
	6		師 生 對 外 比 賽 獎 勵 金	20,000	依全國、市級、區級前三名頒發獎金
	7		預 備 金	534,393	113年9月30日止結餘款

桃園市平鎮區祥安國民小學

112 學年度親職教育日-創意闖關暨園遊會實施計畫

壹、依據：本校 112 學年度校務計畫辦理。

貳、目標：

- 一、加強家長與學校之聯繫與互動，傳達正確理念，激發家長關心教育。
- 二、增加親師互動，凝聚班級資源，協助班級推展教學。
- 三、展現學校教學特色、成果，鼓舞學生家長參與學校活動。
- 四、讓學生從遊戲、觀察、體驗、操作以習得知識，培養主動探究精神。

參、實施時間：112 年 11 月 18 日(星期六)上午 8 時 00 分至下午 3 時 30 分。

肆、活動內容：

時 間	活動項目、內容	地點
07:50--08:10	整潔活動	
08:10--08:40	學生朝會、頒獎-文教基金獎學金、捐資興學感謝狀、志工表揚等	操場
08:40--10:00	幼兒園親子團體競賽、1-6 年級團體競賽	操場
10:00--11:40	創意闖關(3-6 年級必設攤位)+跳蚤市場或其他(選辦)+師生作品聯展(列入闖關活動)	各班教室風車文化館
11:40--12:10	午餐/整潔活動	各班教室
12:10--12:30	摸彩活動	操場
12:30	學生放學	川堂
12:30--15:50	師生作品聯展	風車文化館
備 註	1. 學生 7:40 到校，12:30 放學，當天學生供應麵包。 2. 只要完成創意闖關活動要求的關卡數即可兌換摸彩券。 3. 預演時間：11 月 14 日 8:10，遇雨順延至 11 月 15 日。 4. 雨天備案：開幕典禮、頒獎儀式及團體競賽改至活動中心辦理，創意闖關如期舉行。	

伍、經費：如活動經費概算表。

本活動部分經費由家長會及本校活動費-輔導室-親職教育項下相關經費支應。

陸、預期成效：

- 一、參與多元教學活動，建構良好的師生互動與親子關係。
- 二、展現學校教學成果，提升學校教師之專業形象。
- 三、規劃動靜態之內容，培養學生欣賞、合作與表達能力。

柒、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

- 一、執行本計畫之成果資料，由輔導室彙整保存，以為校務評鑑之依據。
- 二、各項活動需注意環保、品格教育，並與生活結合，以收教育之成效。
- 三、補假為 11 月 20 日，於學校首網頁公告是日學校補假。

桃園市平鎮區祥安國民小學

112 學年度親職教育日-創意闖關暨園遊會經費概算表

編號	項目	單價	數量	小計	備註
1	音響設備	15,000	1 式	15,000	
2	場地佈置	20,000	1 式	20,000	宣傳海報製作、氣球等環境佈置、紅布條及帳篷等
3	印刷費	7,000	1 式	7,000	邀請卡、闖關卡、摸彩券及節目表等
4	競賽獎勵	500	19 面	9,500	錦旗*3*6 及幼兒園*1
5	團體競賽材料費	350	40 班	14,000	幼兒園 1050 元 1 年級 1750 元 2-5 年級 2100 元 6 年級 2800 元
6	午餐餐點	100	150	15,000	家長會、志工茶水餐點
7	闖關材料費	1,000	26	26,000	3-6 年級及有需求之班級或單位
8	闖關活動獎品	3000	3	9000	闖關摸彩禮品-頭獎獎項
		500	40	20,000	闖關摸彩禮品-普獎獎項
9	志工表揚獎座	620	13	8060	志工表揚獎狀框 13 個*120 元+銀銅質禮卷 500 元*13 人。(銀質：教育志工*4、交通志工*8，銅質：交通志工*1)
10	餐盒	100	15	1,500	活動結束後志工環境整餐盒
11	雜支	3,500	1 式	3,500	
12	總計			148,560	

※各項經費請准予流用

桃園市平鎮區祥安國民小學

112 學年度親職教育日-創意闖關暨園遊會工作分配

項次	工作內容	主導&協調	備註
1	活動總督導、貴賓邀請。	校長	
2	行政支援、貴賓接待。	各處室主任	簽到*1-2人 接待引導5人
3	活動計畫草擬、工作進度管制、聯絡、園遊會攤位規劃(各學年闖關事宜協調)、訂餐盒、印製闖關卡及摸彩券、成果彙整。	輔導室	
4	文教基金會獎學金、捐資興學頒獎。	總務處、文教基金會幹事	
5	志工表揚名單	學務處	
6	團體競賽：器材、裁判、頒獎。	體育組	
7	學校特色成果暨親師生作品聯展。	教務處	
8	文教基金會獎學金受獎名冊及聯繫、邀請函製作、寄發、捐款。	總務處、家長會幹事、出納組、文書組	
9	(1)校園川堂：彩球、風車、四方帳篷*4、長桌*4(含桌巾)、椅子*12。 (2)希望舞台：場地布置及音響設備、紅布條、長桌*4(含桌巾)、椅子*30(10張預備)。	總務處、事務組	
10	班級教室布置及學生學習成果展覽、家長簽到	各班導師	
11	司儀	書慧、士龍	
12	校園整潔指導	衛生組、志工	
13	校園安全指導維護	生教組、警衛	
14	學校成果展示、教育宣導	各處組	
15	活動海報、節目單製作	輔導室、各班級	
16	攝影、拍照	昱昇、思穎、采樺	
17	醫護組	健康中心	
18	當日午餐及家長會、志工茶水餐點	營養師	