

110 學年度【下學期】期初校務會議紀錄 111.02.23

※教務處

【教務主任】

- 一、持續落實推動晨間 MSSR，奠定學生終身閱讀的習慣。
- 二、落實教學正常化，請依課表進行課程並確實掌握課程進度進行教學。
- 三、本校重要活動及相關行事會公告在網站首頁之「學校行事曆」，請大家上網參閱。
- 四、有關學年教學會議(學年會議)及領域會議，請學年主任及領域召集人定期召開會議，並將會議紀錄上傳至網路硬碟。
- 五、請踴躍參與本土語文及中高級認證。
- 六、為配合教育局填報市長獎名單，原暫定 6 月 1、2 日畢業考，提前至 5 月 31、6 月 1 日。

【教學組】

| 序號 | 項目 | 內容 |
|----|--------------------|---|
| 1 | 寒假作業表現優良學生提報 | (1)請一至六年級導師於 3 月 4 日(五)放學前，至 Google 表單填報貴班寒假作業優良學生名單。 (2)獎勵辦法：每班得擇優錄取 3 至 5 名學生頒發獎狀以茲鼓勵，但班級作業表現未臻理想時 4 至 5 名獎勵額度從缺。 |
| 2 | 110 學年度下學期公開授課意願調查 | (1)請一至三年級上學期尚未進行公開授課的老師於 2 月 24 日(四)放學前，至 Google 表單填報公開授課時間。 (2)兩人即可成立備課小組，紀錄及攝影可為同一人負責。 (3)公開授課行事曆將於 2 月 25 日(五)公告，請勿安排於 2 月 25 日(五)前進行備、觀、議課活動。 (4)本校公開授課實施計畫及相關表件可至：網路硬碟>教務處>公開授課資料夾查找。 |
| 3 | 110 學年度校內語文競賽 | (1)競賽時間：3 月 15 日(二)、3 月 17 日(四)、3 月 22 日(二)、3 月 24 日(四)之升旗時間。 (2)競賽項目： |

| 競賽項目\年級 | | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 四年級 | 五年級 | 六年級 |
|---------------|---------------|---|-------|-------|--------------|-------|-------|
| 寫作 | 作文 | / | / | / | 作文 (健康飲食) | 作文 | / |
| | 看圖寫作 | / | / | 看圖寫作 | / | / | / |
| 演說 及 朗讀 | 國語說故事 | / | / | 國語說故事 | / | / | / |
| | 國語演說 | / | / | / | 國語演說 | 國語演說 | / |
| | 國語朗讀 | / | / | / | 國語朗讀 | 國語朗讀 | / |
| | 閩南語唸謠 | / | 閩南語唸謠 | 閩南語唸謠 | / | / | / |
| | 閩南語朗讀 | / | / | / | 閩南語朗讀 | 閩南語朗讀 | / |
| | 客語唸謠 | / | 客語唸謠 | 客語唸謠 | / | / | / |
| | 客語朗讀 | / | / | / | 客語朗讀 | 客語朗讀 | / |
| | 英語朗讀 | / | / | 英語朗讀 | 英語朗讀 | | / |
| | 英語說故事 | / | / | | | 英語說故事 | 英語說故事 |
| 識字 | 查字典 | / | 查字典 | 查字典 | / | / | / |
| | 字音字形 | / | / | / | 字音字形 | 字音字形 | / |
| 寫字 | 鉛筆板書 | 鉛筆板書 | 鉛筆板書 | / | / | / | / |
| | 毛筆字 | / | / | 毛筆字 | 毛筆字 | 毛筆字 | / |
| | | (3)請一至六年級導師於2月18日(五)放學前，至 Google 表單填報貴班語文競賽選手名單(選手在比賽時間不同日的情況下，得重複報名)。 | | | | | |
| | | (4)2月23日(三)公告選手名單及出場序。 | | | | | |
| 4 | 領域會議 | 3月9日、5月11日、6月8日(領域暨社群成果發表-期末課程計畫執行檢討) | | | | | |
| 5 | 課發會 | 3月16日、5月18日(課程計畫說明會)、6月15日(審閱111學年度課程計畫)、6月22日 | | | | | |
| 6 | 定期考查 | (1)期中考查：4月19、20日 (2)期末考查：6月21、22日 (3)畢業考：5月31、6月1日 (4)各學年不得任意增加正式考試次數。 (5)定期考查期間若貴班學生有請假，則請導師依表單填報以利處理該生補考事宜。 | | | | | |
| 7 | 作業抽查 | (1)數學：5月2日(一)至5月6日(五) (2)社會：5月9日(一)至5月13日(五) (3)生活：5月16日(一)至5月20日(五) (4)作文：6月20(一)至6月24日(五)；畢業班5月23日(一)至5月27日(五) | | | | | |
| 8 | 鄉土語改選調查 | (1)預計於4月6日(三)發111學年度本土語改選調查表。 (2)預計於4月15日(五)前繳回調查表。 | | | | | |
| 9 | 110學年度下學期課後照顧 | (1)開設日期：自111年2月11日開學日起，一至五年級至6月29日(結業式前一日)止；六年級至6月10日止。 (2)上課時間：每日放學後至下午5時整。 (3)授課教師及上課地點： | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|
| 班情形 | 星期一 | | | | | 星期二 | | | | | 星期三 | | | | | 星期四 | | | | | 星期五 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 一年級 | 陳美月 | 趙崇喻 | 戴伊琦 | 陳美月 | 戴伊琦 | 二年級 | 鄭美惠 | 黃怡婷 | 黃怡婷 | 鄭美惠 | 鄭美惠 | 三年級 | 李宜玟 | 古美蘭 | 古美蘭 | 石鳳義 | 古美蘭 | 四年級 | 邱月鳳 | 邱月鳳 | 邱月鳳 | 邱月鳳 | 邱月鳳 | 五年級 | 陳羿宣 | 陳羿宣 | 彭胤慈 | 陳羿宣 | 彭胤慈 | 六年級 | 戴良樺 | 戴良樺 | 戴良樺 | 戴良樺 | 戴良樺 |
| | 教室 | 一年己班 | 四年戊班 | 四年己班 | 一年己班 | 四年己班 | 教室 | 二年丁班 | 二年甲班 | 二年甲班 | 二年丁班 | 二年丁班 | 教室 | 三年丁班 | 三年丙班 | 三年丙班 | 三年丙班 | 三年丁班 | 教室 | 四年丁班 | 四年丁班 | 四年丁班 | 四年丙班 | 四年丙班 | 教室 | 五年甲班 | 五年甲班 | 五年丁班 | 五年甲班 | 五年丁班 | 教室 | 三年戊班 | 三年戊班 | 三年戊班 | 三年戊班 | 三年戊班 |

【設備組】

| 編號 | 項目 | 內容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|----|---|---|---|---|---|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|---------|-----------|--|------------------------------------|
| 1 | 圖書館 閱讀教育與 相關活動 | <p>一、圖書館於 2/11(五)開始開放班級共讀借書及閱覽，志工執勤時間方可借閱書籍，可借閱時間如下：</p> <table border="1"> <tr> <td>星期</td> <td>一</td> <td>二</td> <td>三</td> <td>四</td> <td>五</td> </tr> <tr> <td>上午</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>下午</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>二、班級共讀書籍請以附件之預約單交給圖書館志工媽媽，並於預約時間取書，還書時，請老師清點完畢，並整批還書（勿放入還書箱中）。</p> <p>※防疫期間圖書館使用管理規範</p> <table border="1"> <tr> <td>班級閱讀課時間</td> <td>下課時間進行借還書</td> </tr> <tr> <td> 1. 入館前請導師要求學生確實洗完手之後才得以進入。 2. 離館後務必要求孩子洗完手後再下課。 </td> <td> 1. 請利用瓶裝消毒酒精協助下課時間零星入館借書的孩子進行手部消毒。 </td> </tr> </table> <p>三、閱讀活動 (一)借閱排行：110-2 班級及個人借閱排行統計截止日 5/27(五) (二)閱讀認證： 1. 閱讀學習單、閱讀心得競賽獲獎、校刊刊登、晨讀績優等，可於祥安風雲錄認證。 2. 線上閱讀認證：請鼓勵學生使用。</p> <p>四、讀報教育</p> | 星期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 上午 | | | | | | 下午 | | | | | | 班級閱讀課時間 | 下課時間進行借還書 | 1. 入館前請導師要求學生確實洗完手之後才得以進入。 2. 離館後務必要求孩子洗完手後再下課。 | 1. 請利用瓶裝消毒酒精協助下課時間零星入館借書的孩子進行手部消毒。 |
| | | 星期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上午 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 下午 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 班級閱讀課時間 | 下課時間進行借還書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 入館前請導師要求學生確實洗完手之後才得以進入。 2. 離館後務必要求孩子洗完手後再下課。 | 1. 請利用瓶裝消毒酒精協助下課時間零星入館借書的孩子進行手部消毒。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|-----------|---|
| | | (一)實施期程：3/7(一)-5/15(日) (二)上傳成果：5/25(三)前，請將成果存在網路硬碟/教務處/讀報。 |
| 2 | 校內競賽與徵稿 | 一、閱讀心得比賽：收件截止日為期中考前及期末考前，每班最多6件，書目可為班級共讀之書目或不限，作品繳交電子檔或書面皆可。 二、祥安通訊： (一)一到六年級皆有相關主題配合書寫或繪畫，各班繳交優秀作品1件，截稿日：4/29(五)。 (二)行政同仁：繳交成果照片或榮譽榜等，並請將資料存在網路硬碟/教務處/110設備組/110-2祥安通訊。 |
| 3 | 教科書評選 | 一、5/4(三)：領域教科書評選 二、5/11(三)：學年教科書評選 三、5/18(三)：教科書評選委員會議 |
| 4 | 美勞教材及簿本需求 | 請新任學年(111學年)於6/1(三)前將美勞教材及簿本需求檔案mail回傳。 |

【註冊組】

| 編號 | 項目 | 內容說明 |
|----|--------|---|
| 1 | 就學費用補助 | ◎02/23(三)校務會議後召開審查會議。 ◎低收、中低收入戶繳交111年度證明文件 ◎新申請者繳交學生本人(或父母)之銀行(或郵局)封面影本 |
| 2 | 客語認證班 | 【中年級】週三 12:30-15:30 1. 課程時間：2/16(三)、2/23(三)、3/2(三)、3/9(三)、3/16(三)，共5次。 2. 上課地點：自然教室1 【中高年級】週五 12:30-15:30 1. 課程時間：2/18(五)、2/25(五)、3/4(五)、3/11(五)、3/18(五)，共5次。 2. 上課地點：四己教室 【認證日期】3/19(六)參加客語初級認證 |
| 3 | 學習扶助班 | 一、本學期學習扶助班預計開班規劃如下： 1. 上課期程： 【二年級】 03/03(四)~05/27(五) 【三、四、六年級】 03/01(一)~05/30(一) 2. 上課時間： 【二年級】 每週一、四、五 13:10-14:40 【三、四、六年級】 每週一、二、四 15:30-17:00 |

【資訊組】

| 編號 | 項次 | 內容說明 |
|----|----------|--|
| 1 | 班級電腦 | (1) 請注意主機前後通風口勿緊靠牆壁！如果主機前方通風口積塵，請定期清理。 |
| 2 | 班級網頁建置 | (1) 請持續建置及更新班級網頁。 (2) 如果班級網頁空間不足，請告知資訊組，或填寫雲端學務系統報修。 |
| 3 | 電腦教室使用說明 | (1) 請要求學生確實執行正常程序關機，以延長電腦壽命。 (2) 請勿讓學生在沒有指導老師的情形下進入電腦教室操作及使用。 (3) 有故障情形可以標註在白板上並告知資訊組。 |
| 4 | 學生電腦課程 | (1) 請電腦任課教師持續依照 110 學年度下學期課程計畫授課，相關課程資料可查閱祥安國小數位教學平台或網路硬碟課程計畫。 (2) 電腦教室的使用規則請老師持續宣導。 (3) 桃園市正在推行程式語言教學、機器人教育、各科教學融入網路遊戲，歡迎有興趣進行此課程授課的教師一起研究。 |
| 5 | 維修填報 | (1) 本校班級電腦的雲教室管理系統因硬碟空間限制，請勿在 C 槽安裝或下載過大的資料，如果有大量資料移轉的需求，如電子書安裝，請下載或安裝至 D 槽。 (2) 電腦硬碟內的資料有其不確定性，請善用雲端硬碟如 OneDrive、Google、或 ASUS 等提供雲端硬碟的廠商多做異地備份。 (3) 其他故障請填維修通報，謝謝。 |
| 6 | 其他 | (1) 請同仁持續監控與注意防毒軟體的掃瞄情形，以及電腦防護狀態，落實校園防毒及資訊安全。 (2) 雲端硬碟的使用請一定要注意資訊安全，不安全的電腦及有中毒疑慮的電腦請勿與雲端硬碟連線，以免資料毀損。 |

※ 學務處

【學務主任】

- 1、防疫工作還需同仁配合，配戴口罩勤洗手以為維繫自身安全。
- 2、霸凌及性平事件易受社會關注，請持續教育學生正確觀念，並與家長保持良好溝通聯繫。

【訓育組】

110 年度下學期預計辦理活動事項：

- 1、學生藝文競賽：結合教務處辦理。(法治教育及品格教育)
- 2、民主法治教育：每月第二個或第一個星期五實施班會，涵養學生民主制度風範。
- 3、品格教育：結合各項計畫，持續推動品格教育，班會時間選出每月品格之星(1、

- 3、4、5、6月)，鼓勵優秀學生。
- 4、教育儲蓄戶：請老師視學生需求協助學生提出申請，若各班導師認為班上有弱勢學生有需求，歡迎提出申請。
 - 5、美感教育：3-4月高年級利用美勞課進行科技美學實踐課程，五年級(丙班、戊班)製作吸管機器人，六年級進行木工平衡鳥創作。
 - 6、社團活動：3/1(二)起陸續開課，社團上課日期為3/1-6/10，共開13個社團。
 - 7、租稅教育：3/1(二)第三節進行五年級租稅教育宣導。
 - 8、圓夢計畫：見學之旅於2/21(一)結束，請學生完成心得並於3/4前將導覽手冊收回。
 - 9、地景藝術校外教學：3/18(三)五年戊班到桃園區光明公園參加地景藝術校外教學。
 - 10、金融教育宣導：3/22(二)三、四節進行五年級金融教育宣導。
 - 十一、模範生表揚：3/23(三)市模範生於平鎮圖書館演藝廳進行表揚，平鎮區及校內模範生3/29(二)升旗時間進行表揚。
 - 十二、兒童節闖關活動：與親職教育日結合，完成闖關者可向導師領取兒童節禮物。
 - 十三、校園巡迴音樂會：4/12(二)第三節五年級進行校園巡迴音樂會講座。
 - 十四、兒童權利公約研習：4/13(三)下午辦理「兒童權利公約重要理念導讀」研習。
 - 十五、教孝月活動：4/11~22舉辦母親卡製作比賽，每班請繳交3-5件作品，5/2~8進行感恩週活動。
 - 十六、小市長選舉：4/26(二)小市長候選人登記，5/12(四)舉辦小市長選舉公辦政見會，5/26(四)進行第25屆小市長選舉投票。
 - 十七、達人秀：5/2~5/6選手報名，5/17(二)達人秀選手甄選，6/8(三)期末達人秀。
 - 十八、暑期育樂營：暑假將辦理育樂營。

【生教組】

一、導護新制：

※總導護：(行政人員+科任老師)

- (1) 週三全校廣播提醒教師開周會，並報告導護工作推展情形。(主持周三會議)
- (2) 負責主持學生朝會整隊、宣導生活教育注意事項。
- (3) 上學時(0710-0745)及中午(1230-1305)巡視校園，維護兒童安全。
- (4) 廣播提醒全校安全督導、晨間打掃、各年度放學之掌控等等。
- (5) 聯絡、辦理導護其他應行事項。
- (6) 負責放學時穿堂路隊秩序及安全。
- (7) 處理學生糾紛與遺失物品認領。
- (8) 隨機指導學生建立正確日常生活規範及培養良好的人際關係。

※副導護：(班級導師+朝陽班+學習中心)

- (1) 協助總導護推展導護工作。
- (2) 上學時(0710-0740)負責警衛室前校門口秩序安全維護並協助體溫量測。
- (3) 放學時負責祥安街、湧安路口(全聯前)學生秩序安全維護。
- (4) 維持學生路隊之整齊及處理偶發事件。
- (5) 隨機指導學生建立正確日常生活規範及培養良好的人際關係。

※導護老師：(班級導師+朝陽班+學習中心)

- (1) 協助總導護推展導護工作。

(2) 負責祥安街、湧安路口(和平橋前)學生上、下學安全並協助引導接送車輛停放位置。

(3) 學生朝會時將各處室報告紀錄於導護日誌。

(4) 維持學生路隊之整齊及處理偶發事件。

(5) 隨機指導學生建立正確日常生活規範及培養良好的人際關係。

二、二月十五至十八日友善校園宣導週。

三、三月一至四日交通安全教育週

宣導參考網址 <https://168.motc.gov.tw/theme> (交通安全入口網)

四、期中考及期末考後核定榮譽制度獎章。

【衛生組】

一、心理健康:預計 3/30 日辦理正向心理健康研習

一、急救教育課程:六年級 4/15, 實施心肺復甦術訓練。

二、環境清潔日計畫:學期末安排五班級, 實施校外環境清潔整理。

三、書包減重宣導和抽測:三月和五月。

四、0805-0815 教室消毒, 學生務必每天量測體溫。

六、有關健康促進學校將於五月份進行學生健康調查, 請各班級導師運用班會依調查表議題調查學生健康行為並教導學生健康認知與行為。

【體育組】

一、本學期游泳教學待參加人數調查完畢再決定是否辦理。

二、健康操將於兒童朝會恢復實體後舉辦, 屆時再麻煩老師指導。

三、本學期教師跑步研習已經開始, 為避免同仁未能如實簽到而衍生事後耳語, 本學期維持逐次簽到並限期二周內補簽, 請參與研習同仁配合。

四、平鎮區躲避球選拔賽於 3 月 16 日(三)下午於本校辦理。

※輔導室

【輔導主任】

1、本學期親職教育日將於 3 月 26 日(六)舉行, 補假日為 4 月 1 日, 本活動籌備會已於 2 月 16 日召開完畢, 敬請大家依計畫及工作任務準備, 以利活動順利進行。

二、本學期許潮英才藝課程自 3 月 2 日-5 月 4 日每周三下午辦理, 參與對象為上學期有

參加的學生共計 15 名。

三、為落實推動學生輔導活動、特殊教育、親職教育、兒童及少年保護、性別平等教育、

家庭教育、認輔工作及親師溝通等活動, 敬請老師留意教育局辦理相關研習充實知

能, 並於教學中適時融入相關主題課程。

四、平時請與家長保持聯繫, 做好親師溝通, 發揮教育愛, 培育關照能, 建構支持網絡,

以建立良好親師關係。

【輔導組】

- 一、認輔會議將於每月召開，定期與認輔老師討論個案學習概況；期末認輔會議則訂於6月17日中午12:45於團輔室召開，請認輔教師及個案學生之導師準時出席。
- 二、如各班需提出個案輔導的學生，請至輔導室填寫「學生問題行為評估表」，屆時輔導室會安排學生輔導諮商時間；如老師有需做諮詢者，可與專輔教師預約諮詢時間。
- 三、因應編班，期中考後，會請二、四年級的導師提出班上適應較不佳的學生名單。為了提出有所依據，除了個案外，希望老師平時在學生輔導紀錄上也有詳實的紀錄。
- 四、四月份為家庭教育月，按規定需實施四小時家庭教育課程，導師可自行規畫相關課程，輔導組亦會準備相關教材供老師上課使用，屆時再請老師協助。
- 五、五月份為性別平等教育宣導月，將進行性平課程和辦理相關活動，強化性別平等教育知能，落實溫馨友善校園文化。
- 六、宣導講座：
 1. 四年級人際互動宣導講座：
時間:3/8(二)第五節
地點:三樓視聽館
 2. 五年級生理衛生講座
時間:4/8(五)第三節
地點:三樓視聽館
 3. 三年級生命教育講座
時間:4/26(二)第五節
地點:三樓視聽館
- 七、親職講座：
4/23(六)上午9:00-12:00
主題:可以說的秘密-繪本中的情緒秘方
講師:林培齡老師

【特教組】

- 一、3/7起本學期特殊需求學生課後照顧班開始上課，每週一、二、四上課至16:50。
- 二、3/2起本學期專業團隊治療開始進行，通知單將陸續發放請老師協助黏貼至聯絡簿以通知家長，另敬邀老師撥空和治療師討論教學相關方法。
- 2、身心障礙學生之書籍費及交通費補助申請將於公文到後發給學生填寫，屆時請老師多予協助，感謝!

※ 總務處

【總務主任】

- 一、本學期預計進行採購：
 - (一)女兒牆欄杆驗收(2月底)。
 - (二)幼兒園遊戲器材驗收(預計3月初)。
 - (三)新設冷氣與EMS驗收(預計2-3月間，待市府確認日期)。
 - (四)至建樓新設門窗工程(預計暑假施工)。
 - (五)非營利幼兒園招標。
 - (六)全市社區大學委辦招標前置作業。

二、申請補助：

- (一)韻律教室木地板更新及牆面滲水改善。
- (二)A棟廁所修繕(國教署補助，已提送)。
- (三)電梯更新(國教署補助，已提送)。
- (四)人行道遮雨棚設置(感謝學務處提送計畫爭取議員款補助)。

【事務組】

一、愛惜公物：

校園內外物品之使用，請老師指導並叮嚀學生養成愛惜的好習慣，若屬人為破壞須照價賠償。

二、善用資源：

▲節約用電：

- (1)請隨手協助關閉教室、走廊、廁所等無人使用之燈具、電扇電源。
- (2)拜託教師勿攜帶並使用「非校內」高用電電器，如：電磁爐、電暖器…。
- (3)電量持續無法下降時，會暫時關閉一半走廊飲水機台電源。

▲節約用水：

- (1)請指導學生將洗手台水龍頭開啟至適當的水量使用。
- (2)拖地請使用花台水龍頭，拖完地將廢水倒至花圃，避免廢水中的垃圾流入排水管內造成水管堵塞。

▲節省紙張：

- (1)請影印時留意避免紙張的浪費。

三、修繕方面：

- (1)老師有急迫/安全上修繕需求請直接告知事務組，非急迫修繕為求「順序公平」，請先上網填報修繕單(不用分類，事務組都選「其他」)。
- (2)委外修繕不確定較高，請老師們多給一點處理的時間。

四、校園安全：

- (1)防疫期間，除上下班時間，地下車庫門一律關閉，如您要進入請先耐心等待警衛確認車主車牌，若屬校內人員，警衛會協助開門，請勿任意鳴按喇叭，造成社區居民困擾。
- (2)如有借用地下停車位需求或過夜，請事先洽事務組協調或填寫過夜單，勿因占用他人停車位而橫生誤會。

【營養師】

- 1、本學期餐費 37 元/餐，因應市府每週每位學生補助在地產銷履歷蔬菜及非基因改造食材費用 5 元，基於使用者付費原則，教職員工將增加 99 元餐費(1 元/餐)，產銷履歷蔬菜原則上於每週一供應。
- 2、午餐退費以 34 元/餐計(扣除基本燃料費 3 元)，個人因素事、病假，必須**連續達上課日四天以上者(含四天)**，始可申請退費，但法定傳染病不在此限，請導師在得知學生請假後同時告知午餐秘書，退費天數在告知隔天開始計算。(退費流程請參閱午餐退費辦法)。
- 3、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，班級暫以固定人員執行配膳作業，配膳前針對執行人員落實正確手部清潔、戴口罩等防護，用餐使用隔板，桌面及環境清潔消毒，落實學生飯前正確洗手，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。
- 4、午餐供應內容:每個月隔週五為蔬食日；每週五供應廚房當天現磨現煮之非基因改

造豆漿；鮮乳每週三供應。

- 5、有機蔬菜於每週二、三、四、五供應，請導師對學生宣導若有菜蟲代表安全性指標，屬正常現象，且盡量將供應的菜餚吃光光。
- 6、祥安午餐教育網 <https://sites.google.com/a/mail.saes.tyc.edu.tw/xiang-an-guo-xiao-ying-yang-wu-can-jiao-yu-wang/>，提供午餐相關訊息及用餐指導資料，歡迎老師們多加利用，並隨時利用電子午餐問卷表達用餐意見。
- 7、感謝驗菜老師的辛勞，及各位同仁對午餐的支持與協助。
- 8、午餐實際用餐時間為 25 分鐘，請老師囑咐同學細嚼慢嚥勿狼吞虎嚥。
- 9、午餐用餐如有份量供應不足或過多，請即刻反應給午餐秘書。
- 10、110 學年下學期工作計劃
 1. 無力支付午餐費補助調查(2月)。
 2. 午餐用餐滿意度調查(每月)。
 3. 菜單審核午餐檢討會議(每月)。
 4. 辦理三、四、六年級營養教育講座(3-5月) 暫定。
 5. 親職教育日舉辦營養教育闖關活動。
 6. 暑假愛心便當補助調查及列冊申請(5-6月)。
 7. 收回午餐打菜用圍裙及廚餘桶、鮮奶保溫袋清洗(6/30)。

【幼兒園】

感謝校長及國小端對幼兒園的提攜與支持，幼兒園 110 學年度第二學期重點工作報告：

- 一、四月份辦理 111 學年度幼兒園招生，預計缺額為 21 人。
- 二、五月份辦理母親節活動。
- 三、六月份辦理幼兒園畢業典禮。
- 四、預定 7/2(六)辦理桃園市 111 年度教保研習。

【提案討論】

※案由一：修正桃園市平鎮區祥安國民小學常態編班辦法:捌、其他編班規定之四、增班/減班辦法。(如附件一)

※說明：因本校常態編班辦法:捌、其他編班規定之四、增班/減班辦法與「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」第 6 條之三的條文內容不同，有修正的必要。

散會時間： 時 分

| | | | | | | | | | | |
|----|------|--|------|--|------|--|------|--|----|--|
| 檢閱 | 輔導主任 | | 總務主任 | | 學務主任 | | 教務主任 | | 校長 | |
|----|------|--|------|--|------|--|------|--|----|--|